



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2024 SRP 008/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual **aquisição de materiais de expediente** para atendimento das demandas dos diversos setores da Prefeitura Municipal de São Geraldo/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	AGENDA -Tipo permanente; revestimento capa laminação fosca; quantidade folhas 420 um; comprimento 200 mm; tipo encadernação costurada e colada; largura 140 mm; tipo papel miolo papel sulfite; características adicionais conforme modelo do órgão; material cartão horlle.	UND	32	35,48	1.135,41
2	ALFINETE MAPA - Material metal; tratamento superficial galvanizado; material cabeça plástico; formato cabeça redondo; cor vermelha; comprimento 10 mm; aplicação mapa.	PCT COM 100	12	11,56	138,74
3	ALFINETE SEGURANÇA - Material aço níquelado; tamanho 0; cor prateada; aplicação costura.	PCT COM 100	6	9,82	58,89
4	ALFINETE SEGURANÇA - Material aço; tamanho 1; tratamento superficial cromado.	PCT COM 100	5	10,15	50,73
5	ALMOFADA CARIMBO - Material caixa plástico; material almofada esponja absorvente; tamanho 11 x 8 cm; cor preta; tipo entintada; formato retangular.	UND	29	8,71	252,71
6	APAGADOR QUADRO BRANCO - Material base feltro; material corpo acrílico; comprimento 17 cm; largura 5 cm; altura 10 cm; características; adicionais estojo com compartimento para 2 pincéis.	UND	10	11,73	117,35
7	APOIO PUNHO TECLADO - Material poliuretano; cor preta; comprimento 45 cm; largura 8,50 cm; altura apoio punho 2 cm; características adicionais: ergonômico.	UND	37	19,53	722,61
8	APONTADOR LÁPIS - Material plástico; tipo escolar; cor variada; tamanho médio; quantidade furos 1; características adicionais com depósito redondo.	UND	12	3,17	38,06
9	APONTADOR LÁPIS - Material plástico; tipo escolar; tamanho médio; quantidade furos 2; características adicionais sem depósito.	UND	20	4,64	92,87
10	BALANÇA COMERCIAL - Capacidade 30 kg; largura 470 mm; profundidade 420 mm; tipo painel digital luminoso; divisões painel 5 g.	UND	1	430,16	430,16
11	BALANÇA PESAR - Capacidade 150 kg; divisão 100 g; características adicionais com piso e pés antiderrapante.	UND	1	574,77	574,77
12	BALÃO FESTA - Material borracha; cor variada; tamanho 150; formato canudo; tipo ou similar são roque.	PCT	50	16,49	824,56
13	BALÃO FESTA - Material borracha; cor variada; tamanho 7; tipo ou similar são roque.	PCT	50	17,69	884,25
14	BALÃO FESTA - Material Borracha; Cores diversas; balão de festa metalizado; tipo ou similar são roque.	PCT	50	17,41	870,25
15	BARBANTE ALGODÃO - Quantidade fios 10 um; acabamento superficial torcidos; cor branca.	UND	19	25,69	488,03
16	BARBANTE ALGODÃO - Quantidade fios 8 um; acabamento superficial cru; cor branca.	UND	12	21,67	260,02
17	BASE FITA ADESIVA - Material metal; tamanho grande; cor preta; características adicionais suporte para fita aplicador dispensador fita larga 50mm.	UND	10	29,68	296,77



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



18	BLOCO RECADO - Material papel reciclado; largura 102 mm; comprimento 152 mm; características adicionais "post-it"; quantidade folhas 100 um; cores variadas.	UND	18	14,32	257,83
19	BLOCO RECADO - Material: celulose vegetal; cor: neon; largura: 47,60 mm; comprimento: 47,60 mm; características adicionais: "post-it"; quantidade folhas: 400 un; cores variadas.	UND	19	12,77	242,63
20	BOLA ISOPOR - diâmetro 25 mm; aplicação artes; cor branca.	UND	10	2,79	27,93
21	BOLA ISOPOR - diâmetro 60 mm; aplicação artes; cor branca.	UND	10	4,31	43,05
22	BOLA ISOPOR - diâmetro 70 mm; aplicação artes; cor branca.	UND	10	5,25	52,52
23	BORRACHA APAGADORA ESCRITA - Material borracha; comprimento 32 mm; largura 23 mm; altura 8 mm; cor branca; características adicionais macia sem manchar ou danificar o papel.	UND	60	3,75	225,10
24	CADEIRA COM BRAÇO - tipo assento / encosto giratórios e contínuos; material assento/encosto madeira de no mínimo 20 mm; quantidade de pés 05 um; dimensões assento 485 x 540 mm; dimensões encosto 485 x 540 mm; material revestimento assento e encosto espuma injetada de alta densidade; características adicionais peso máximo recomendado 150 kg; tipo sistema regulação vertical a gás.	UND	7	578,86	4.052,00
25	CADERNO - Caderno de música 96 folhas; espiral; capa flexível.	UND	5	9,89	49,46
26	CADERNO - Caderno de música; 48 folhas; espiral; capa flexível.	UND	6	10,48	62,85
27	CADERNO - Material celulose vegetal; material capa papelão duro plastificado; quantidade folhas 48 fl; comprimento 205 mm; largura 140 mm; características adicionais brochura costurado/pautado.	UND	65	6,72	436,58
28	CADERNO - Material celulose vegetal; material capa capa dura; quantidade folhas 96 fl; comprimento 210 mm; largura 148 mm; características adicionais folhas pautadas, brochura, costurado ¼.	UND	80	9,98	798,00
29	CADERNO - Material celulose vegetal; material capa capa dura; quantidade folhas 96 fl; comprimento 210 mm; largura 148 mm; características adicionais folhas pautadas, brochura; costurado ¼.	UND	50	9,51	475,41
30	CADERNO - Material celulose vegetal; material capa capa dura; quantidade folhas 96 fl; comprimento 280 mm; largura 210 mm; sem pauta.	UND	10	12,21	122,10
31	CADERNO - Material celulose vegetal; material capa papelão duro plastificado; quantidade folhas 48 fl; comprimento 205 mm; largura 140 mm; características adicionais brochura costurado/ sem pauta.	UND	10	9,73	97,27
32	CAIXA ARQUIVO - Material plástico corrugado; dimensão (C X L X A) 35,0 x 15,0 x 25,0 cm; cor colorido; impressão sem impressão.	UND	150	21,70	3.255,38
33	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Material polietileno; cor incolor; tipo tripla; comprimento 370 mm; largura 260 mm; altura 50 mm; características adicionais com inclinação entre as bandejas.	UND	60	149,93	8.995,90
34	CALCULADORA - Tipo teclado numérico; tipo visor cristal líquido; funções 4 operações; percentagem e raiz quadrada; fonte de alimentação pilha; características adicionais tamanho médio; 12 dígitos; memória independente.	UND	30	18,13	543,90
35	CANETA CORRETIVA - Material plástico; tipo ponta metal; carga 9 ml; aplicação escrita.	UND	60	14,68	880,65
36	CANETA ESFEROGRÁFICA - Material plástico cristal; material ponta metálica com esfera de tungstênio; quantidade cargas 1 un; tipo escrita média; cor tinta azul; características adicionais corpo sextavado.	UND	640	2,30	1.468,80



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



37	CANETA ESFEROGRÁFICA - Material plástico cristal; material ponta metálica com esfera de tungstênio; quantidade cargas 1 un; tipo escrita média; cor tinta preta; características adicionais corpo sextavado.	UND	560	2,30	1.285,20
38	CANETA ESFEROGRÁFICA - Material plástico cristal; material ponta metálica com esfera de tungstênio; quantidade cargas 1 un; tipo escrita média; cor tinta vermelha; características adicionais corpo sextavado.	UND	250	2,30	573,75
39	CANETA HIDROGRÁFICA - Material plástico; formato corpo cilíndrico; espessura; escrita grossa; cor carga variada; aplicação papel.	UND	100	5,02	501,69
40	CANETA HIDROGRÁFICA - Material plástico; material ponta poliéster; espessura escrita fina; cor carga preta; aplicação cd/dvd; características adicionais tinta à base de álcool; resistente a água.	UND	100	9,72	971,50
41	CANETA HIDROGRÁFICA - Material plástico; material ponta feltro; espessura escrita grossa; cor carga variada; características adicionais caixa 24 cores lavável.	CAIXA	100	12,38	1.238,20
42	CANETA HIDROGRÁFICA - Material plástico; material ponta poliéster; espessura escrita média; cor carga vermelha; características adicionais atóxica.	UND	100	12,73	1.272,50
43	CANETA HIDROGRÁFICA - Material plástico; material ponta poliéster; espessura escrita média; cor carga preta; características adicionais atóxica.	UND	100	12,73	1.272,50
44	CANETA HIDROGRÁFICA - Material resina termoplástica; material ponta poliéster; espessura escrita fina; cor carga variada.	UND	100	12,73	1.272,50
45	CANETA MARCA-TEXTO - Material plástico reciclado; tipo ponta facetada; cor amarela; tipo não recarregável; características adicionais traço 1 a 4 mm / fluorescente.	UND	710	5,40	3.836,37
46	CANETA PERMANENTE - Material corpo plástico; material ponta poliéster; tipo escrita grossa; cor tinta preta; características adicionais caneta para tecido; fixação a frio.	UND	110	12,66	1.392,74
47	CLIQUE - Aplicação fixar papéis e similares; tamanho 5; material aço inox; formato paralelo; características adicionais mini clips; cores variadas (colorido, prata e dourado).	CX COM 200 UNID	50	8,76	438,17
48	CLIQUE - Tratamento superficial galvanizado; aplicação material de expediente; tamanho 1/0; material arame de aço; formato paralelo; caixa 500g.	CX	50	10,29	514,42
49	CLIQUE - tratamento superficial galvanizado; aplicação material de expediente; tamanho 10/0; material aço inox; formato paralelo; caixa 500g.	CX	50	10,47	523,50
50	CLIQUE - Tratamento superficial galvanizado; aplicação material de expediente; tamanho 2/0; material arame de aço; formato paralelo; caixa 500g.	CX	50	12,00	600,00
51	CLIQUE - Tratamento superficial galvanizado; aplicação material de expediente; tamanho 4/0; material aço carbono; formato paralelo; caixa 500g.	CX	50	12,18	609,08
52	CLIQUE - Tratamento superficial galvanizado; aplicação material de expediente; tamanho 6/0; material arame de aço; formato paralelo; caixa 500g.	CX	50	13,21	660,33
53	CLIQUE - Tratamento superficial galvanizado; aplicação material de expediente; tamanho 8/0; material arame de aço; formato paralelo; caixa 500g.	CX	50	12,79	639,64
54	CLIQUE - tratamento superficial galvanizado; aplicação: material de expediente; tamanho: 3/0; material: arame de aço; formato: paralelo; caixa: 500g.	CX	50	12,81	640,57
55	COLA - Composição base água; cor branca; aplicação papel, couro e tecido; características adicionais lavável e atóxica; tipo líquido; apresentação embalagem 35 g.	UND	320	4,45	1.425,07
56	COLA - Composição polivinil acetato – pva; cor branca; aplicação papel; características adicionais atóxica e secagem rápida; tipo bastão.	UND	100	11,34	1.134,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



57	COLA - Composição polivinil acetato – pva; cor incolor; aplicação isopor; características adicionais lavável, não tóxica; tipo líquido.	UND	100	17,03	1.702,50
58	COLA - composição silicone; aplicação pistola quente; características adicionais com 12 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento; tipo bastão; profissional.	PCT COM 1KG	12	66,54	798,50
59	COLA - composição silicone; aplicação pistola quente; características adicionais com 11 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento; tipo bastão; fina.	PCT COM 1 KG	6	66,54	399,25
60	COLA - Composição silicone; cor incolor; aplicação pistola quente; características adicionais com 7,5mm ou 8 mm de diâmetro e 100 mm de comprimento; tipo bastão; fina.	PCT COM 1 KG	4	66,54	266,17
61	CONE - Cone de isopor; 240mm.	UND	4	41,25	165,00
62	CORRETIVO LÍQUIDO - Material base d'água; pigmentos brancos e resina sintética; apresentação frasco; aplicação papel comum; volume 20 ml; características adicionais atóxico e lavável.	UND	12	4,33	51,99
63	CORRETIVO SECO - Material base d'água - secagem rápida; apresentação fita; aplicação papel comum; comprimento 8 m; largura 4,20 mm; características adicionais tampa protetora e mecanismo antitravamento.	UND	240	8,51	2.043,20
64	DESCANSO PÉS - Material estrutura aço; material bandeja aço; tipo ajustável; cor bandeja preta; ajuste altura 10 níveis -140/410 mm; largura 31 cm; comprimento 47 cm; tratamento superficial pintado; características adicionais base antiderrapante.	UND	8	82,01	656,04
65	ENVELOPE - Material kraft; modelo saco padrão; tamanho (c x l) 310 X 410 mm; cor parda; gramatura 110 g/m2; características adicionais impressão personalizada.	UND	100	1,70	170,00
66	ENVELOPE - Material kraft; modelo saco padrão; tamanho (c x l) 162 x 229 mm; cor parda; gramatura 110 g/m2; características adicionais impressão personalizada.	UND	100	1,80	179,50
67	ENVELOPE - Material kraft; modelo saco padrão A4; tamanho (c x l) 229 X 324 mm; cor parda; gramatura 110 g/m2; características adicionais impressão personalizada.	UND	6.715	1,69	11.375,21
68	ENVELOPE - Material offset; modelo saco padrão; tamanho (c x l) 310 x 410 mm; cor branco; gramatura 80 g/m2.	UND	100	2,06	205,60
69	ENVELOPE - Material offset; modelo saco padrão; tamanho (c x l) 162 x 229 mm; cor branco; gramatura 90 g/m2.	UND	100	2,87	287,32
70	ENVELOPE - Material offset; modelo saco padrão; tamanho (c x l) 229 x 324 mm; cor branco; gramatura 90 g/m2; características adicionais impressão personalizada.	UND	5.100	1,67	8.496,60
71	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material plástico; diâmetro 7 mm; comprimento 330 mm; número anéis 56; cor preta.	PCT	1	25,27	25,27
72	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material plástico; diâmetro 9 mm; comprimento 330 mm; cor preta.	PCT	1	26,14	26,14
73	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material plástico; diâmetro 14 mm; comprimento 330 mm; cor preta; quantidade folhas 85 un.	PCT	1	35,77	35,77
74	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO - Material plástico; diâmetro 29 mm; comprimento 330 mm; cor preta; quantidade folhas 200 un.	PCT	1	46,02	46,02
75	ESTILETE - Tipo lâmina retrátil; espessura 18 mm; material corpo: plástico; comprimento 100 mm; características adicionais trava segurança; trilho metálico para lâmina.	UND	60	8,94	536,49
76	EXTRATOR GRAMPO - Material aço galvanizado tipo espátula; comprimento 150 mm; largura 15 mm.	UND	64	10,75	688,00
77	FILTRO LINHA - Tensão alimentação 110/220 v; quantidade saída 6 tomadas mod.universal; características adicionais chave liga/desliga, fusível 7ª.	UND	20	33,95	679,07



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



78	FIO - Material nylon; bitola 0,3 mm; cor transparente; aplicação tapeçaria; tipo 80 gr.	UND	10	19,88	198,76
79	FITA ADESIVA - Material polipropileno transparente; tipo monoface; largura 48 mm; comprimento 50 m; cor incolor; aplicação multiuso.	UND	300	9,25	2.775,50
80	FITA ADESIVA - Material adesivo acrílico; tipo mágica; largura 12 mm; comprimento 10 m; cores variadas.	UND	100	8,84	884,20
81	FITA ADESIVA - Material crepe; tipo monoface; largura 18 mm; comprimento 50m.	UND	200	7,23	1.445,75
82	FITA ADESIVA - Material polipropileno transparente; tipo dupla face; largura 12 mm; comprimento 30 m; cor incolor; aplicação multiuso.	UND	200	12,23	2.446,00
83	FITA ADESIVA - Material polipropileno; tipo dupla face, largura: 19 mm, comprimento 30 m.	UND	100	15,38	1.538,29
84	FITA ISOLANTE - Material dorso filme de PVC; largura nominal 19mm; espessura nominal 0,19 mm; comprimento nominal 20 m; cor preta.	UND	100	7,64	764,00
85	FOLHA ISOPOR - Comprimento 100 cm; largura 50 cm; espessura 3 cm.	UND	50	10,35	517,42
86	FURADOR - Furador artesanal alavanca de papel e EVA; coração 16mm, multicolor.	UND	3	35,65	106,95
87	FURADOR - Furador artesanal alavanca de papel e EVA; jumbo flor hélice; 25mm; multicolor.	UND	2	41,68	83,37
88	FURADOR - Furador artesanal alavanca de papel e EVA; nuvem 1,5; multicolor.	UND	2	29,37	58,74
89	GLITTER - Material pvc - cloreto de polivinila; aspecto físico partículas metalizadas; cores variadas; aplicação decoração/roupa/artesanato/fantasia/flor e isopor; purpurina. OBS; SUB PREFEITURA QUER DOURADO E PRATA	PCT DE CADA COR	20	31,43	628,67
90	GRAMPEADOR - Material metal; tipo profissional; capacidade 150/200 fl; tamanho grampo 23/6, 23/8, 23/10, e 23/13; características adicionais pintura epóxi.	UND	9	123,90	1.115,13
91	GRAMPEADOR - Material metal; Tipo mesa; Capacidade 30 FL; Tamanho Grampo 26/6; Características Adicionais Pintura Epóxi.	UND	80	17,68	1.414,17
92	GRAMPEADOR - Tratamento superficial cromado; material metal inoxidável; tipo GRAMPEADOR TAPECEIRO - Cor azul; grampos 4mm a 8mm unidade; medidas c15 x l45 x a8 c; dimensões largura - 16.2cm; altura - 2.3cm; comprimento - 19cm; modelo igual ou superior a marca CIS.alicate; capacidade 50 fl; tamanho grampo 26/8; características adicionais depósito grampo blindado.	UND	10	42,14	421,40
93	GRAMPO - Material aço; aplicação madeiras, compensados e tapeçarias; tamanho 106/8 pol; características adicionais grampo para grampear madeira (4-8mm).	CX COM 1000 UNID	1	15,41	15,41
94	GRAMPO GRAMPEADOR - Material Metal; Tratamento Superficial Galvanizado; Tamanho 26/6.	CX COM 1.000 UND	150	23,67	3.551,14
95	GRAMPO GRAMPEADOR - Material Metal; Tratamento Superficial Galvanizado; Tamanho 23/6.	CX COM 1.000 UND	30	37,25	1.117,44
96	GUILHOTINA - Material aço; tipo escritório; comprimento lâmina 36 cm; funcionamento manual; capacidade corte 250 fl; dimensões 500 x 500 mm.	UND	1	383,38	383,38
97	LÁPIS DE COR - Material madeira; cor diversas; características adicionais jumbo; bicolor; certificação ambiental; similar ou superior a marca labra, multi color ou faber castell.	CX COM 12 UNID	10	30,67	306,65
98	LÁPIS PRETO - Material corpo madeira; diâmetro carga 2 mm; dureza carga hb; formato corpo sextavado; material carga grafite.	UND	50	1,95	97,29



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 - Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



99	LIVRO ATA - Material papel ofsete; quantidade folhas 100 un; gramatura 63 g/m2; comprimento 300 mm; largura 210 mm; características adicionais folhas pautadas sem margem; capa dura.	UND	70	23,44	1.640,92
100	MOLHA-DEDOES - Material base plástico; material tampa plástico; material carga massa; tamanho 12; validade carga 1 ano; características adicionais contém glicerina e não mancha.	UND	30	13,11	393,40
101	PAPEL AUTO-ADESIVO - material plástico; tipo contact; cor diversas (incolor, verde, rosa, azul, vermelho, preto); gramatura 60; largura 460; acabamento superficial brilhante.	ROLOS DE 10M	30	73,99	2.219,70
102	PAPEL CARBONO - Material papel; aplicação escrita manual; tipo monoface; comprimento 210 mm; largura 148 mm; cor preta.	CX COM 100 UNID	10	73,63	736,30
103	PAPEL CARTÃO - Material celulose vegetal; gramatura 240 g/m2; largura 50 cm; cores variadas (laranja, lilás, rosa, vermelha, amarela, branca, verde, azul, prata e ouro); comprimento 70 cm.	PCT COM 10 UNID	10	26,58	265,83
104	PAPEL COLOR SET -Cores variadas (preto, verde, vermelha, laranja, amarela, branca, verde escuro, azul claro, azul escuro, marrom escuro, marrom, roxo, lilás); aplicação: confecção de cartazes; comprimento: 60 cm; largura: 45 cm; gramatura: 120 g/m2.	PCT COM 20 UNID	20	46,72	934,47
105	PAPEL CREPOM - Material celulose vegetal; gramatura 18 g/m2; comprimento 2 m; largura 48 cm; cores variadas (amarelo, marrom, verde, verde claro, verde musgo, vermelho, laranja, branco, rosa, violeta, roxo claro, rosa pink, azul escuro, azul claro, azul turquesa, lilás e salmão).	UND	20	2,94	58,86
106	PAPEL EMBORRACHADO - Material borracha eva; comprimento 60 cm; largura 40 cm; padrão liso; cor variada.	UND	100	4,84	484,43
107	PAPEL EMBORRACHADO - Material borracha eva; comprimento 60 cm; largura 40 cm; espessura 2 mm; padrão glitterizado; cor variada.	UND	100	4,69	469,00
108	PAPEL FOTOGRÁFICO - Tipo fosco; largura 210 mm; comprimento 297 mm; uso imprimir fotografia digital; características adicionais de alta definição/para impressora jato tinta e la-; gramatura 180 g/m2; pacote com 50 unid.	CX COM 20 PACOTES	1	219,57	219,57
109	PAPEL FOTOGRÁFICO - Tipo glossy brilhante; largura 210 mm; comprimento 297 mm; gramatura 180 g/m2; compatibilidade impressora jato de tinta / laser; pacote com 50 unid; adesivo.	CX COM 20 PACOTES	1	478,18	478,18
110	PAPEL LAMINADO - Cor diversas (azul, verde, vermelho, dourada e prata); comprimento 59 cm; largura 45 cm; características adicionais gramatura: 60g/m2; impresso com cores vivas e de brilho intenso.	UND	50	4,82	240,79
111	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO - Tipo sulfite/apergaminhado/ofício; tamanho (c x l) 420 x 297 mm; gramatura 75 g/m2; cores variadas (verde, azul, rosa, amarelo e bege); característica adicional ph alcalino.	CX C/ 10 RESMAS	100	244,18	24.418,00
112	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO - Tipo sulfite/apergaminhado/ofício; tamanho (c x l) 420 x 297 mm; gramatura 75 g/m2; cor branco; característica adicional ph alcalino; pacote com 500 folhas; TAMANHO A3; similar ou superior a marca Report Suzano.	CX COM 10 PACOTES	10	254,97	2.549,66
113	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO - Tipo sulfite/apergaminhado/ofício; tamanho (c x l) 297 x 210 mm; gramatura 75 g/m2; cor branco; característica adicional alvura superior; pacote com 500 folhas; TAMANHO A4; similar ou superior a marca report suzano.	CX COM 10 PACOTES	2000	263,32	526.631,43
114	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO - Tipo: Sulfite/ Avergaminhado/ Ofício; Tamanho (C X L): 297 X 210 MM; Gramatura: 75 G/M2; Cores variadas (verde, azul, rosa, amarelo e bege); pacote com 500 folhas.	CX COM 10 PACOTES	1	304,33	304,33



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 - Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



115	PASTA ARQUIVO - Material laminado pvc; tipo catálogo; largura 297 mm; altura 420 mm; cor preta; gramatura 250 g/m2; características adicionais 3 6 furos e 40 envelopes plásticos; pasta catálogo A3.	UND	30	33,71	1.011,25
116	PASTA ARQUIVO - Material laminado pvc; tipo catálogo; largura 297 mm; altura 420 mm; cor preta; gramatura 250 g/m2; características adicionais 3 6 furos e 40 envelopes plásticos; pasta catálogo A4.	UND	30	34,11	1.023,24
117	PASTA ARQUIVO - Material cartão marmorizado; tipo suspensa; largura 240 mm; altura 360 mm; prendedor interno ganchos plásticos; gramatura 330 g/m2; características adicionais 1 visor e fenda para porta-etiqueta plastificada.	CX COM 25 UNID	100	48,31	4.831,00
118	PASTA ARQUIVO - Material cartolina; largura 215,90 mm; Altura 355,60 mm; cor variada (preto, vermelho, azul, verde, amarela); características adicionais com aba e elástico.	UND	300	4,42	1.326,00
119	PASTA ARQUIVO - Material cartolina; tipo simples, sem abas; largura 340 mm; altura 490 mm; cor diversas (azul, verde, amarela, preta, vermelha); gramatura 290 g/m2.	UND	100	5,63	563,20
120	PASTA ARQUIVO - Material plástico transparente; tipo com canaleta; cor incolor; tamanho a4.	PCT COM 10 UND	100	37,83	3.783,17
121	PASTA ARQUIVO - Material plástico; largura 260 mm; altura 350 mm; cor azul; gramatura 380 g/m2; características adicionais 1 trilho em em polipropileno.	UND	100	8,05	805,20
122	PASTA ARQUIVO - Material plástico; tipo sanfonada; largura 210 mm; altura 297 mm; cor incolor; tamanho a4; características adicionais 1 12 divisões, fechamento com elástico.	UND	100	32,91	3.290,83
123	PASTA ARQUIVO - Material cartolina; tipo simples, sem abas; largura 340 mm; altura 490 mm; cor diversas (azul, verde, amarela, preta, vermelha); gramatura 290 g/m2.	UND	100	25,86	2.586,40
124	PASTA ARQUIVO - Material polipropileno; tipo sanfonada; largura 280 mm; altura 380 mm; lombada 90 mm; cor incolor; características adicionais 1 31 divisões internas, espessura 0,90mm.	UND	100	97,45	9.745,00
125	PASTA ARQUIVO - Nome Pasta Arquivo; características adicionais Modelo L; tamanho das folha a4 com anéis não; tipo de fichário pasta material PP; cores variadas.	PCT COM 10 UNID	100	23,67	2.367,43
126	PASTA ARQUIVO - Nome Pasta Arquivo; características adicionais Pasta de plástico 0,35 mm; polipropileno.	UND	500	8,91	4.454,00
127	PASTA ARQUIVO - Nome Pasta Arquivo; características adicionais Pasta U ofício; cor variadas; formato 235x330 mm; material PVC.	PCT COM 25 UNID	100	43,01	4.300,50
128	PERFURADOR PAPEL - Material metal; tipo mesa; capacidade perfuração 50 fl; funcionamento manual; características adicionais com marginador e aparador; quantidade furos 2 um; similar ou superior a marca cis.	UND	20	99,53	1.990,60
129	PERFURADOR PAPEL - Material: metal; tipo: mesa; capacidade perfuração: 22 fl; funcionamento: manual; quantidade furos: 2 um; similar ou superior a marca cis.	UND	10	44,01	440,07
130	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO - Material plástico; material ponta fibra sintética; tipo carga recarregável; cor diversas (preto, azul e vermelha); características adicionais escrita 2mm, ponta arredondada, similar ou superior a marca Pilot.	UND	50	18,51	925,40
131	PISTOLA APLICADORA - tensão alimentação 110/220 v; potência 10 w; aplicação colagem; características adicionais profissional, compatível bastão silicone; alta qualidade; aplicador médio; espessura bastão 11,5mm; fácil de aplicar; similar ou superior tilibra.	UND.	2	38,30	76,61



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 - Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



132	PISTOLA APLICADORA - tensão alimentação 110/220 v; potência 10 w; aplicação colagem; características adicionais profissional; compatível bastão silicone; alta qualidade; aplicador médio; espessura bastão 7,5mm; fácil de aplica; similar ou superior tilibra.	UND	2	40,61	81,22
133	PISTOLA APLICADORA - Tensão Alimentação 110/220 V; Potência 60 W; Aplicação Colagem; Características Adicionais Profissional; bastão 12mm.	UND	20	78,00	1.560,04
134	PRANCHETA PORTÁTIL - Material: acrílico; comprimento: 340 mm; largura: 235 mm; espessura: 2 mm; cor: fumê; características adicionais: com predendor de metal e cantos arredondados.	UND	100	23,31	2.331,29
135	REFIL TINTA - material tinta; cor azul; capacidade 5,50 ml; aplicação pincel quadro branco; similar ou superior a marca Pilot.	UND	10	31,94	319,43
136	REFIL TINTA - Material tinta; cor preta; capacidade 5,50 ml; aplicação pincel quadro branco; similar ou superior a marca Pilot.	UND	10	31,94	319,43
137	REFIL TINTA - Material tinta; cor vermelho; capacidade 5,50 ml; aplicação pincel quadro branco; similar ou superior a marca Pilot.	UND	10	31,94	319,43
138	RÉGUA ESCRITÓRIO – Material aço; comprimento 30 cm; graduação centímetro/polegada e milímetro/polegada; tipo material rígido.	UND	50	8,94	446,79
139	RÉGUA ESCRITÓRIO - Material aço; comprimento 60 cm; graduação centímetro/polegada; tipo material rígido.	UND	50	28,07	1.403,25
140	RÉGUA ESCRITÓRIO - Material acrílico; comprimento 30 cm; graduação centímetro/milímetro; tipo material rígido; cor cristal; características adicionais transparente/ largura de 3,5 cm.	UND	50	3,24	162,06
141	TECIDO DE FIBRA NATURAL - Tipo tecido juta; largura 1 m; cor natural; características adicionais orelhas laterais.	ROLOS	1	296,28	296,28
142	TESOURA - Material aço inoxidável; material cabo resina termoplástica; comprimento 24,50 cm; características adicionais similar ou superior a marca Tramontina.	UND	60	38,13	2.287,90
143	TINTA GUACHE - composição resina vinícol/ água/pigmento/cargas e conservante; cor diversas; características adicionais: conjunto c/ 6 frascos de 15 ml cada.	CAIXA COM 6 UNID	150	3,90	584,33
144	TINTA PARA CARIMBO - Cor azul; componentes base d'água; aspecto físico líquido.	UND	40	20,81	832,23
145	TNT – Gramatura 50 g/m2; cor variada (amarelo, azul claro, azul escuro, branco, laranja, lilás, marrom, preto, rosa, rosa pink, roxo, verde claro, vermelho, verde escuro); características adicionais rolo de 100m.	ROLOS	20	300,91	6.018,25
146	PLÁSTICO A4 - PASTA CATÁLOGO	PACOTE C/ 50	160	12,03	1.924,00
147	PASTA A-Z, usual Ofício Lombo Largo com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelados de alta qualidade. Papeleta com maior dimensão proporcionando mais espaço para identificação do conteúdo da pasta. Acompanha compressor em metal para fixação do papel. Dimensões: 28 x 8 x 34,5 cm	UND	1000	20,25	20.249,50
148	PERFURADOR com 2 furos p/ 100 fl	UND	50	223,90	11.194,90
149	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO, grampo plástico branco estendido injetado em polietileno dimensões 300mm x 9mm x 112mm branco	PACOTE C/ 50 PARES	100	20,21	2.021,33
150	ENVELOPE SACO kraft Natural 80g 229x324, caixa com 250un Cabe A4	CAIXA	1000	120,48	120.475,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



151	PASTA CLASSIFICADORA dobrada em cartolina plastificada, com lombo regulável e grampo plástico, usado para classificar os documentos em advocacias, contabilidades etc. Peso: 0,101kg. Dimensões: 345x235mm. Gramatura: 480g/m². Espessura: 0,52	UNID	100	43,91	4.391,25
152	GRAFITE 0,7 MM tubo com 12 minas hb	UNID	20	4,02	80,33
153	PRENDEDOR DE PAPEL 19mm tipo MOL (Binder Clip) com capacidade de prender 82 folhas de papel 75g/m², caixa com 12 unidades. Os prendedores são fabricados em aço de alta resistência.	CAIXA	30	6,78	203,30
154	GRAMPO para grampeador galvanizado 23/13	CAIXA	30	22,70	680,96
155	CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO pardo para arquivo morto medidas da cx montada 38 x 18 x 30	UNIDAD ES	500	6,85	3.423,33
156	ARQUIVO MORTO PLÁSTICO medidas 39,20 x 18,50 x 30 cm	UNIDAD E	500	11,72	5.861,67
157	FITA ADESIVA transparente 18mm x 50m	ROLO	50	15,85	792,70
158	LIVRO ATA 200 folhas- Material papel ofsete; quantidade folhas 200 un; gramatura 63 g/m2; comprimento 300 mm; largura 210 mm; características adicionais folhas pautadas sem margem; capa dura.	UNID	200	27,92	5.584,29
159	TONNER para impressora HP Laser Jet ProMFP 4103fdw	UN	100	185,17	18.516,50
160	CARIMBO AUTOETINTADO 38x14mm (contendo nome, cargo e matrícula conforme solicitação na ordem de compra)	UN	100	20,18	2.018,00
162	VISOR E ETIQUETA para pasta suspensa 80mm x 60 mm	CX COM 50 UN	500	10,02	5.010,00
162	LIVRO PROTOCOLO de correspondência 22 x 16 x 1 cm; 0,26 g 100 fls	UN	50	9,75	487,30
163	CAIXA DE PAPELÃO confeccionada em microonda com alça plástica; medidas: 46x32x23 cm.	UND	100	17,40	1.739,96
164	BORRACHINHA ELÁSTICO para dinheiro caixa com 120 unidades 1.5mm	PCT C/ 120 UND	10	4,98	49,80
165	TONNER para impressora HP Laser Jet M127 fn - 283A	UND	50	27,28	1.364,00
166	PAPELÃO PARANÁ PAPELÃO - Material Celulose Vegetal; Tamanho Nº 50; Cor: Branco; Comprimento: 1.000 MM; Largura: 800 MM; Tipo: Papelão Paraná;	UND	580	16,31	9.459,80
VALOR TOTAL:					941.279,60

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze)** meses contados a partir da publicação do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Bens que possuam em sua fabricação elementos/critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares.

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. A presente contratação não indicará quais marcas serão impedidas de fornecimento, contudo, se alerta quanto as especificações dos objetos elencados no item 1.1, como critério de aceitação da proposta.

Da exigência de amostra

4.4. Dada a natureza do objeto e suas particularidades, este certamente não exigirá amostra como critério de aceitação de proposta.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, dada as características do objeto e do tipo de fornecimento.

4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **05 (cinco) dias úteis**, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, em remessa única.

5.1.1. Considera-se como data do recebimento da Ordem de Fornecimento:



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- a) O primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail, no caso de ordem de fornecimento enviada por e-mail;
- b) O dia do recebimento, no caso de ordem de fornecimento entregue pessoalmente;
- c) O dia do recebimento da correspondência, no caso de ordem de fornecimento enviada por meio postal.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. A entrega dos produtos deverá ocorrer no **Almoxarifado Central da Prefeitura de São Geraldo**, localizado na Rua Coronel Bitencourt, nº 120, Centro, São Geraldo/MG, ou em outro endereço constante na ordem de fornecimento, incluindo zona urbana ou rural do município, no horário de 12h às 16h, de segunda a sexta-feira, com comunicação e agendamento prévios pelo telefone (32) 3556-1215 e pelo e-mail compras@saogeraldo.mg.gov.br ou almoxarifado@saogeraldo.mg.gov.br, ressalvando as ocasiões de feriados municipais, feriados nacionais ou recessos, sendo de obrigatoriedade do fornecedor conferir junto ao setor de almoxarifado a disponibilidade de recebimento das mercadorias.

5.4. A entrega deverá ocorrer conforme informações e orientações constantes na Ordem de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do Município.

5.5. A Prefeitura não está obrigada a adquirir a totalidade dos itens licitados. O pedido/requisição/ordem de fornecimento será realizado de acordo com a necessidade do setor requisitante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e suas alterações ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.7. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.8. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.9. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.10. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.11. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.12. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.13. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



5.14. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.15. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.16. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 cinco dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até cinco (5) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez dias úteis)** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, devendo ser observado o que consta no comunicado da **Diretoria de Finanças e no Decreto Municipal 257/2023**.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

a) Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento, seja parcial/total, conforme as regras previstas no presente tópico.

Cessão de crédito

7.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.25.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.26. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2. A proposta da empresa licitante deverá incluir todos os custos de transporte, carga, descarga, seguro e quais quer outras despesas para o fornecimento do objeto.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



8.3. O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o endereço eletrônico para qual poderão ser encaminhadas as Ordens de Fornecimento, bem como a Administração manterá como canal de comunicação oficial.

8.4. No modelo proposto deverá ser indicado o responsável pelo atendimento comercial ao Município, contendo nome completo do responsável, telefone fixo, telefone celular, e-mail e dados bancários para pagamento.

8.5. A proposta deverá conter Marca dos produtos aos quais a contratada deverá entregar conforme ordem de fornecimento.

Forma de fornecimento

8.6. O fornecimento do objeto será parcelado, conforme as necessidades da Administração, não estando obrigado a adquirir a totalidade dos itens.

Exigências de habilitação

8.7. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.8. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.9. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.10. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.12. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.13. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- 8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial ([Lei Federal nº 11.101/2005](#)), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 8.23. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 8.24. Em virtude da natureza desta licitação, que se destina à aquisição imediata de bens de consumo e comuns, a documentação exigida para a qualificação econômico-financeira dos licitantes será restrita à apresentação da "Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial", conforme preconizado pela Lei nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005.
- 8.25. Consequentemente, fica dispensada a exigência de entrega dos demais documentos contábeis para a habilitação econômico-financeira, em estrita observância ao disposto no [art. 70, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021](#)
- 8.26. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 927.423,35 (novecentos e vinte e sete mil quatrocentos e vinte e três reais e trinta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na pesquisa de preço consolidada, juntada aos autos do processo.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 10.2. A contratação será atendida pela dotação orçamentária juntada aos autos do processo pela Contabilidade Municipal.
- 10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.
- 10.4. O foro competente para dirimir as controvérsias do presente processo é o da Comarca de Visconde do Rio Branco-MG, Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº10.153/2.009 ou do art. 59, da Lei Complementar Estadual nº059/2001.

São Geraldo/MG, 16 maio de 2024.

Jander Jossue Lima Silva
Diretor de Administração e Planejamento